



Seminaridee: Ihr Auftritt mit Power. Point

PowerPoint (und andere Präsentations-Programme) kann bei Präsentationen, Reden, Informationsveranstaltungen usw. eine grosse Unterstützung sein. Meistens aber wird es kontraproduktiv eingesetzt. Sie lernen Mechanismen, Regeln und Werkzeuge kennen, mit denen Sie aus PowerPoint ein wirkungsvolles Instrument machen. Ein wichtiger Teil ist dabei das Ausprobieren und lustvolle Umsetzen.

Zielpublikum

Mitarbeitende, Kader und SpezialistInnen, welche mit Powerpoint – bei Sitzungen, Schulungsmassnahmen oder vor grösserem Publikum – präsentieren oder es nächstens tun werden. Grundkenntnisse beim Erstellen von Microsoft-Powerpoint-Präsentationen werden vorausgesetzt.

Lernziele

Die Teilnehmenden

- haben die wichtigsten Auftrittsregeln aufgefrischt
- kennen die wesentlichen Regeln beim Erstellen von überzeugenden ppt-Präsentationen
- wissen, was sie beim Präsentieren von ppt-Folien beachten müssen, damit diese spannend, gut verständlich und nutzbringend sind
- haben die ersten Folien einer eigenen ppt-Präsentation optimiert und sie in einem Testlauf ausprobiert

Inhalt

- Einsatzmöglichkeiten von Powerpoint
- Publikumswirksame Foliensätze gestalten
- Kontakt und Spannung aufbauen beim Präsentieren mit ppt-Folien
- Testlauf

Methoden

Kurze Theorieinputs; Einzel- und Gruppenarbeiten; Übungen mit Video und Feedback der Kursleitung und Teilnehmenden; Vorbereitungsarbeit

Dauer

1.5 Tage

Kursleiter

Pesche Brechbühler, Dozent PHZH und ZHAW, Auftritts- und Kommunikationstrainer